



DIRECTION GENERALE
DU BUDGET ET DES FINANCES



DIRECTION DES MARCHES PUBLICS

*DIRECTION REGIONALE DU BAS
SASSANDRA ET DU GOH - DJIBOUA*

LE DIRECTEUR REGIONAL
.....

Rapport d'activités 2018

Par :
YAPO Jean Jacques Sébastien
Directeur Régional

INTRODUCTION

Ce rapport a pour objet de dresser le bilan des activités de l'exercice budgétaire 2018 de la Direction Régionale des Marchés Publics du Bas-Sassandra et du Goh-Djiboua (DRMP-BSGD).

La DRMP-BSGD couvre deux 2 Districts composé de cinq (05) régions, treize (13) départements et vingt-deux (22) communes comme l'indique le tableau en annexe 1.

Les missions assignées à la DRMP-BSGD dans cette zone de compétence peuvent se décliner en six (06) activités principales à savoir :

- Les opérations préalables à la passation des marchés ;
- La passation des marchés proprement dite ;
- L'approbation des marchés ;
- Exécution des budgets des structures déconcentrées ;
- Le suivi de l'exécution des marchés ;
- La sensibilisation, la formation, l'assistance et le conseil aux acteurs publics.

Pour accomplir ses missions, la DRMP-BSGD dispose d'une équipe dynamique de six (06) personnes dont le Directeur Régional, trois (03) Chargés d'Etudes, une Secrétaire et un Chauffeur.

I. OPERATIONS PREALABLES A LA PASSATION DES MARCHES

- Documents budgétaires (Programme triennal et Budget Primitif) ;
- Plans Général de Passation des Marchés (**PGPM**) et Plan Général Simplifié de Passation (**PGSPM**);
- Plan de Passation de Marchés (**PPM**) et Plan Simplifié de Passation de Marchés (**PSPM**)
- Validation de ces plans ;
- Notification du plan validé aux autorités contractantes ;
- Mise à disposition des Dossiers Types d'Appels d'Offres

1.1. Mise à disposition des programmes triennaux, budgets, PGPM et PPM

La première activité de l'année consiste à collecter les budgets des autorités contractantes aux fins d'en extraire les lignes à marché.

A ce sujet, des courriers ont été adressés aux différentes collectivités, les invitant à mettre à la disposition de la DRMP-BSGD leurs programmes triennaux et budgets primitifs et à produire leurs PGPM, PGSPM et PPM.

Concernant les Etablissements Publics Nationaux (EPN), les budgets éclatés sont transmis à la DRMP par les premiers responsables de ces structures tandis que ceux des administrations déconcentrées et projets sont mis à la disposition de la DRMP-BSGD via le Système Intégré de Gestion des Marchés Publics (SIGMAP).

Pour l'année 2018, les cinq (05) Conseils Régionaux ont transmis leurs programmes triennaux et budgets primitifs à la DRMP-BSGD. Toutes les vingt (22) communes et les deux (02) Comités de Développement locaux miniers se sont exécutées.

Tableau n° 1 : Pourcentage de mise à disposition des programmes triennaux et budgets primitifs

Structures	Taux de mise à disposition des programmes triennaux et budgets
Conseils Régionaux	100%
Communes	100%
Administrations déconcentrées	100%
SODE	100%

Suivant le tableau ci-avant, le taux d'exécution est **100%**.

Au niveau des PGPM et PPM, toutes les structures ont réagi, soit **un taux de réalisation de 100%**.

1.2. Détermination, validation et planification des lignes à marché

Après la mise à disposition des programmes triennaux et budgets à la DRMP-BSGD par les collectivités et les autres structures, des séances de travail ont été tenues en vue de la détermination, de la validation et de la planification des lignes à marché.

En 2019, toutes les collectivités ayant déposées leurs programmes triennaux et budgets primitifs ont pris part à ces séances de travail. Il en est de même pour les administrations déconcentrées.

Pour toutes ces structures, les lignes à marchés ont été déterminées, validées et planifiées par la Direction Régionale conjointement avec les administrateurs de crédits.

A l'issue de ces réunions, cent quarante un (107) lignes à marchés ont été validées et planifiées.

Le tableau ci-après fait état du volume des lignes planifiées en nombre et en valeur par structure au cours de l'année 2018.

Tableau n° 2 : Nombre et montants des lignes soumises à marché par type de structure en 2018

Type de structure	Nombre	Nombre de lignes soumises à marché	Montant total des lignes soumises à marché (F CFA)
Collectivités	22	97	6 852 552 656
SODE	01	4	1 480 000 000
Etat	2	6	554 461 825
TOTAL	25	107	8 887 014 481

1.3. Notification des lignes à marché

Au terme des séances de validation et de planification des lignes à marché, des courriers notifiant lesdites lignes ont été adressés aux autorités compétentes pour l'exécution des dépenses y afférentes avec ampliations au Directeur des Marchés Publics, aux trésoriers ou payeurs des localités concernées.

1.4. Mise à disposition des Dossiers Types d'Appels d'Offres (DTAO)

Les Dossiers Types d'Appels d'Offres (DTAO) ont été mis à la disposition des autorités contractantes au terme des séances de validation et de planification des lignes à marché.

Ces DTAO, une fois renseignés, reviennent à la DRMP-BSGD pour examen, validation et publication des avis d'appels d'offres.

Au cours de cette année 2018, tous les DTAO requis ont été transmis aux autorités contractantes après les séances de travail, soit un taux de réalisation de 100%.

II. PASSATION DES MARCHES

Les marchés sont passés selon les trois (03) modes en vigueur à savoir, l'appel d'offres ouvert (AOO), l'appel d'offres restreint (AOR) et le gré à gré (GAG).

En vue de la maîtrise des délais de passation des marchés prescrits par le décret N°2009-259 du 06 août 2009 tel que modifié par le décret N°2014-306 du 27 mai 2014 portant Code des Marchés Publics, un tableau récapitulatif retraçant les étapes de la passation des marchés et les délais y afférent a été conçu.

2.1. Appels d'offres ouverts

L'exercice budgétaire 2018 a enregistré un total de quatre-vingt-quinze (90) appels d'offres ouverts.

Sur ces 107 appels d'offres ouverts lancés, soixante-seize (78) sont des appels d'offres de travaux soit un taux de **71.56%**, vingt-huit (28) sont des appels d'offres de fournitures, soit un taux de **25.67 %** et trois (03) des appels d'offres de prestations soit un taux de **2.77%**.

Tableau Récapitulatif des appels d'offres ouverts par type (en nombre et en pourcentage)

	Travaux	Fournitures	Prestations	Total
Nombre	78	28	3	109
Pourcentage	71.56 %	25.67%	2.77%	100%



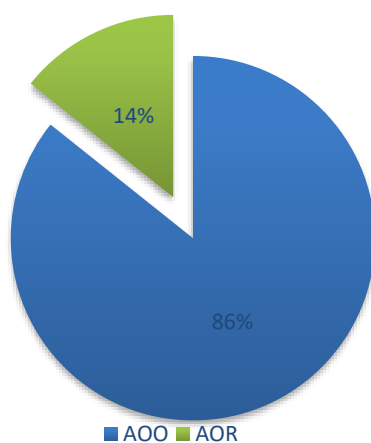
2.2. Appel d'offres restreint (AOR)

S'agissant des appels d'offres restreints, dix-huit (18) ont été enregistrés. Il s'agit principalement des appels d'offres de **fourniture** de carburant des collectivités décentralisées. Ces marchés ont été passés globalement au cours du premier semestre de l'année 2018.

2.3. Statistiques sur la passation des marchés en 2019

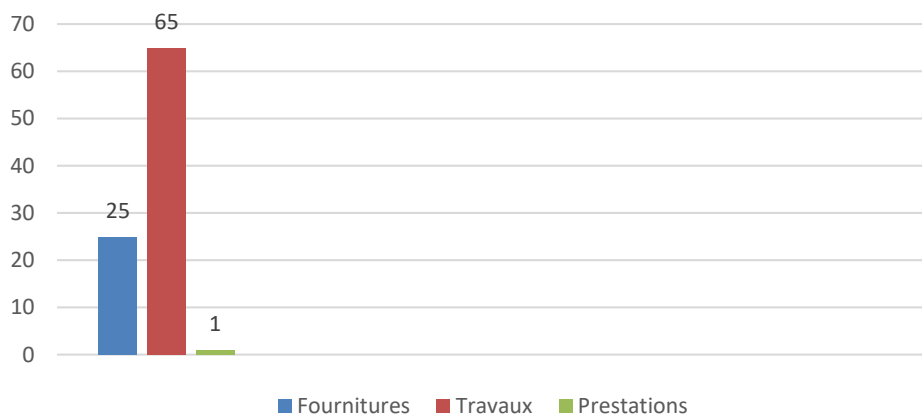
2.3. 1. Tableau récapitulatif de la passation par mode (en nombre)

MODE \ ANNEE	AOO	AOR	Total
2018	91	18	109
Total	91	18	109



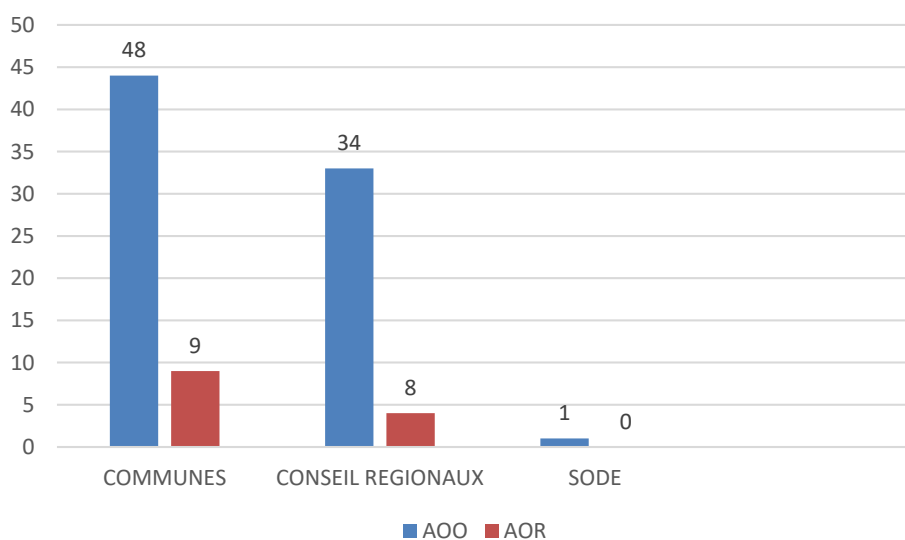
2.4. 2. Tableau récapitulatif de la passation par type (en nombre)

MODE \ ANNEE	Fournitures	Travaux	Prestations	Total
2018	28	78	3	109
Total	25	65	1	109



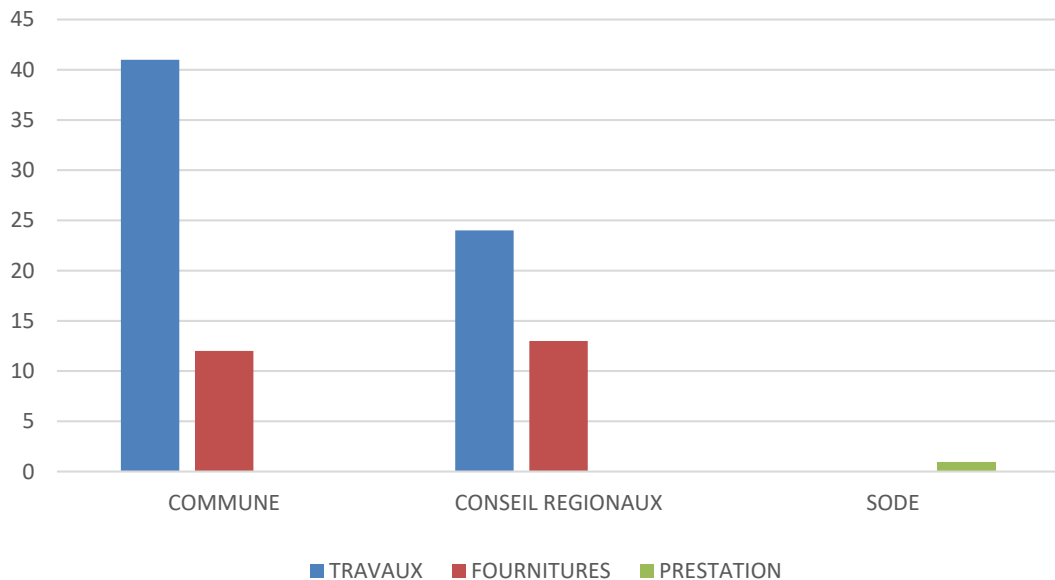
2.4.3. Tableau récapitulatif de la passation par Type d'AC selon le mode (en nombre)

MODE	COMMUNES	CONSEILS REGIONAUX	SODE	TOTAL
AOO	48	34	3	91
AOR	9	8	1	18
TOTAL	57	42	4	109



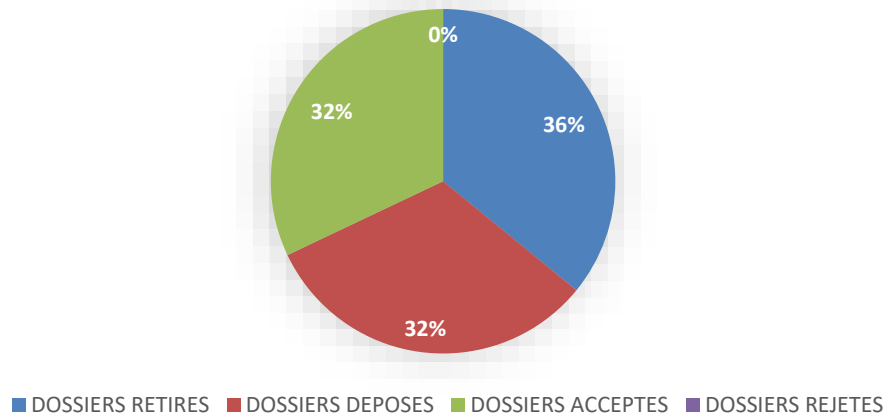
2.4.4. Tableau récapitulatif de la passation par les d'AC selon le type (en nombre)

TYPE	COMMUNES	CONSEILS REGIONAUX	SODE	ETAT	TOTAL
TRAVAUX	43	28	1	6	65
FOURNITURES	14	13	1	0	25
PRESTATION	0	1	2	0	1
TOTAL	57	42	4	6	109



2.4.5. Tableau récapitulatif de la concurrence

ANNEE	Dossiers retirés	Déposés	Acceptés	Rejetés
2019	669	579	579	0
Total	669	579	579	0



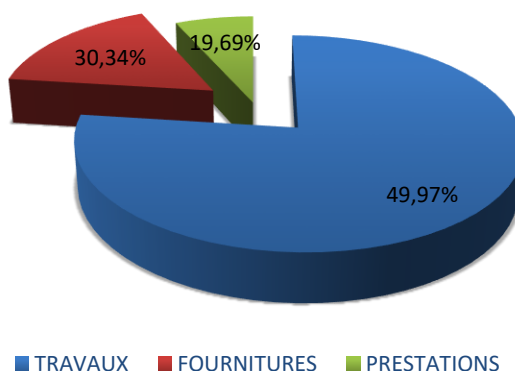
Les dossiers retirés pour l'ensemble des appels d'offres sont au nombre de six cent soixante-neuf (669). Cinq cent soixante-dix-neuf (579) des dossiers retirés ont été déposés, soit un taux de

86.55%, et quatre-vingt-dix (90) des dossiers achetés n'ont pas été déposés, soit un taux d'abstention de **13.45%**. Aucun dossier a été rejeté

2.4.6. Les gains réalisés au cours de l'année 2018

Gains par type

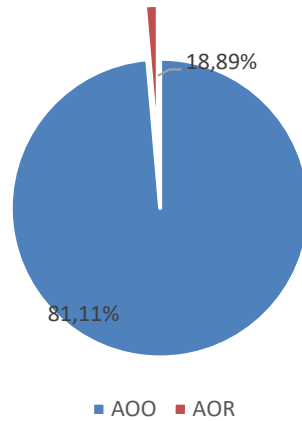
ANNEE	TRAVAUX	FOURNITURES	PRESTATIONS	Total
ESTIMATION	6 636 537 510	1 875 088 000	560 000 000	9 071 625 510
ATTRIBUTIONS	4 693 099 852	1 665 888 118	434 126 798	6 793 114 768
Solde	1 943 437 658	209 199 882	125 873 202	2 278 510 742



Les gains réalisés au cours de l'exercice budgétaire 2018 en pourcentage se présentent comme suit : Les travaux représentent **85.29%**, les fournitures **09.18%** et les prestations **05.53%**.

Gains par mode

	AOO	AOR	Total
ESTIMATION	7 637 737 510	1 433 888 000	9 071 625 510
ATTRIBUTIONS	5 501 423 010	1 291 691 758	6 793 114 768
Gains	2 136 314 500	142 196 242	2 278 510 742



A ce niveau, les gains obtenus en AOO font **2 136 314 500**, soit un taux de **93 76%** et les gains en AOR s'élèvent à **142 196 242**, soit un taux de **06.24%**.

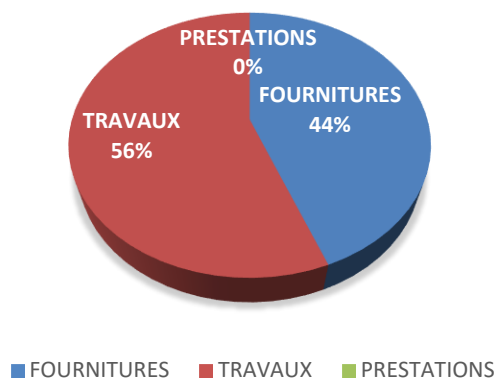
3.2 Approbation des marchés proprement dite

Le marché, une fois numéroté, est transmis à l'autorité approbatrice compétente pour approbation.

La situation des marchés approuvés est dressée dans les tableaux et graphiques ci-après :

3.2.1 Nombre de marchés approuvés par type

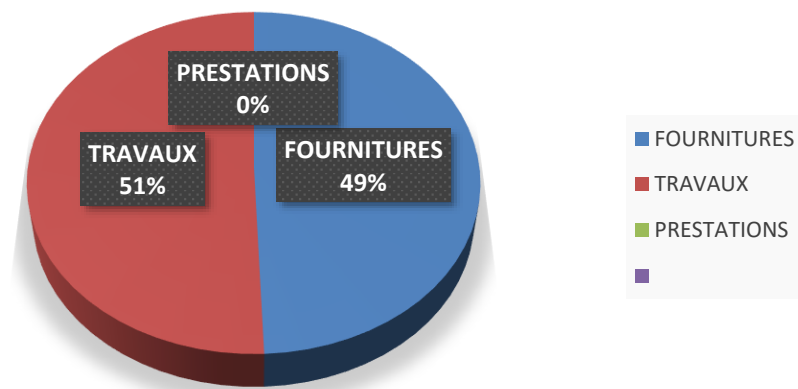
NATURE \ ANNEE	FOURNITURES	TRAVAUX	PRESTATIONS	TOTAL
2018	39	106	3	148
TOTAL	39	106	3	148



L'analyse par type montre que les travaux représentent **71.62%** des marchés approuvés. Quant aux prestations et fournitures, elles représentent respectivement **2.03%** et **26.35%** de l'approbation des marchés.

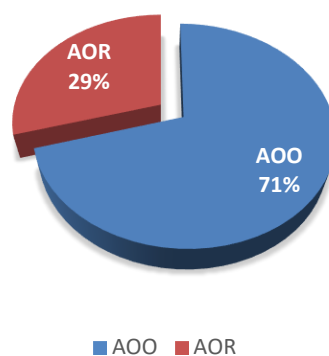
3.2.2 Montants des marchés approuvés par type

NATURE \ ANNEE	FOURNITURES	TRAVAUX	PRESTATIONS	TOTAL
2018	1 665 888 118	4 693 099 852	434 126 798	6 793 114 768
TOTAL	1 665 888 118	4 693 099 852	434 126 798	6 793 114 768



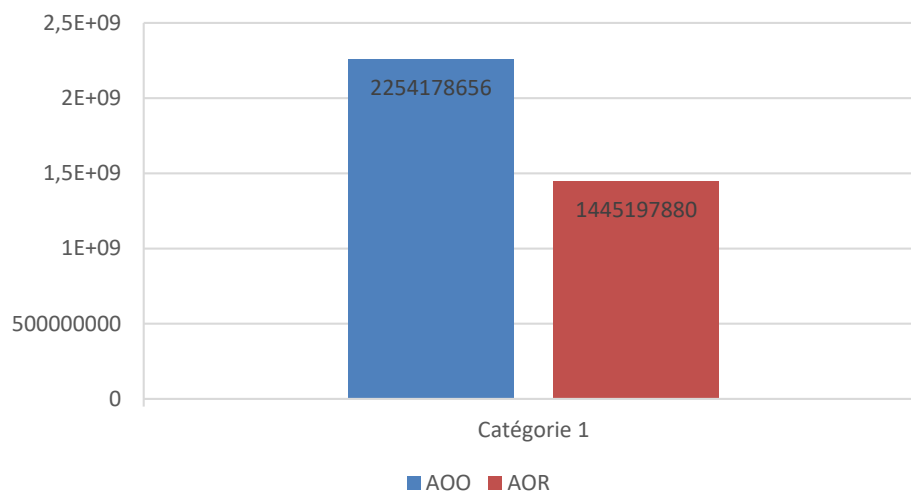
3.2.3 Nombre de marchés approuvés par mode

MODE \ ANNEE	AOO	AOR	Total
2019	123	25	148
Total	123	25	148



3.2.4 Montants des marchés approuvés par mode

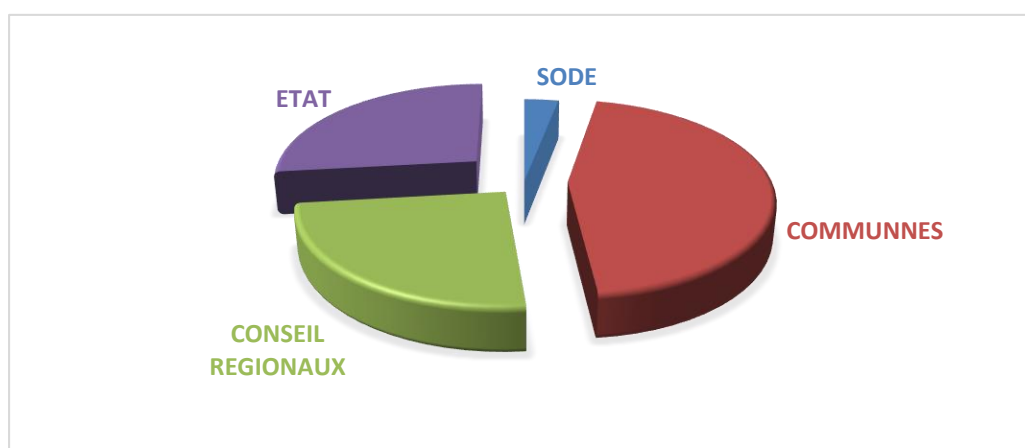
MODE \ ANNEE	AOO	AOR	TOTAL
2018	5 501 423 010	1 291 691 758	6 793 114 768
TOTAL	5 501 423 010	1 291 691 758	6 793 114 768



3.2.5 Nombre de marchés approuvés par AC et par mode

MODE	SODE	COMMUNES	CONSEILS REGIONAUX	ETAT	TOTAL
AOO	3	55	55	10	123
AOR	0	14	11	0	25
GAG	0	0	0	0	0
PSO	3	0	0	7	10
PSL	1	0	0	17	18
AVENANT	1	0	4	0	05
TOTAL	8	69	70	34	181

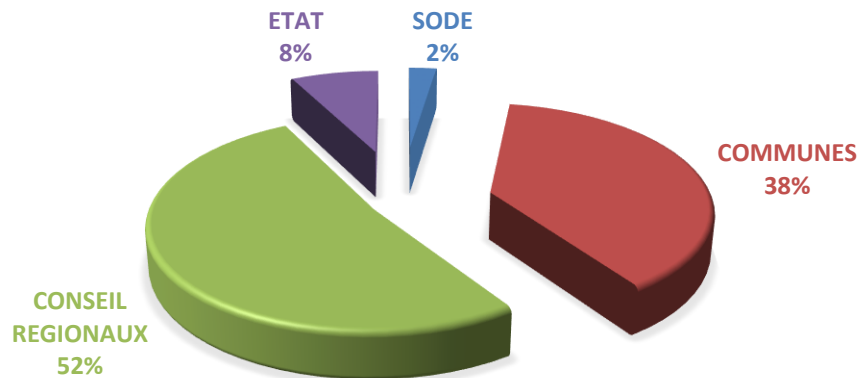
Le tableau par mode indique que sur les **181** marchés approuvés, **4.42%** sont issus de la rubrique « SODE », **38.12%** de la rubrique « Communes », **38.67%** des « Conseils Régionaux » et **18.79%** « les Administration déconcentrées de l'Etat ».



3.2.6 Montants des marchés approuvés par AC et par mode

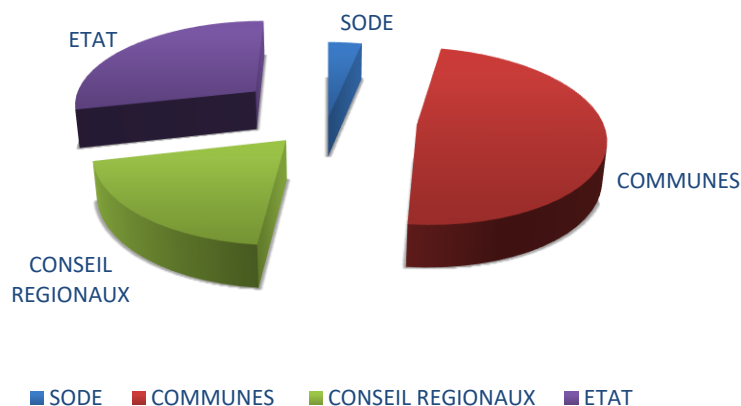
MODE	SODE	COMMUNES	CONSEILS REGIONAUX	ETAT	TOTAL
AOO	434 126 798	1 529 887 942	3 233 800 606	310 948 458	5 501 423 010

AOR	0	628 381 983	663 309 775	0	1 291 691 758
GAG	0	0	0	0	0
PSO	142 497 320	0	0	166 024 124	308 521 444
PSL	49 332 850	0	0	186 048 600	235 381 450
AVENANT	18 973 668		44 835 802	0	63 809 470
TOTAL	644 930 636	2 150 929 131	3 941 946 183	663 021 182	7 400 827 132



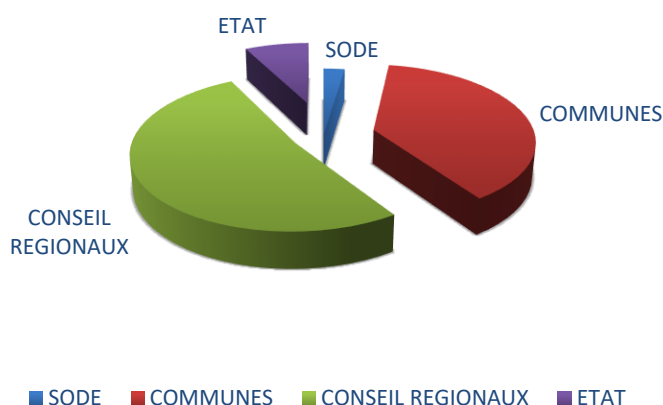
3.2.7 Nombre de marchés approuvés par AC et par type

STRUCTURE TYPE	SODE	COMMUNES	CONSEIL REGIONAUX	ETAT	TOTAL
TRAVAUX	2	48	52	10	112
FOURNITURES	0	21	18	24	63
PRESTATIONS	6	0	0	0	6
TOTAL	8	69	70	34	181



3.2.8 Montants des marchés approuvés par AC et par type

STRUCTURE TYPE	SODE	COMMUNES	CONSEIL REGIONAUX	ETAT	TOTAL
TRAVAUX	68 306 518	1 427 679 428	3 029 303 368	310 948 458	4 836 237 772
FOURNITURES	0	723 249 703	912 642 815	352 072 724	1 635 892 518
PRESTATIONS	576 624 118	0	0	0	576 624 118
TOTAL	644 930 636	2 150 929 131	3 941 946 183	663 021 182	7 400 827 132



III EXECUTION DES BUDGETS DES STRUCTURES DECONCENTREES

Conformément à l'arrêté N°112 du 08 mars 2016 portant procédures concurrentielles simplifiées, nous avons encadré les structures déconcentrées dans la planification de leur budget avant leur exécution. C'est ainsi qu'une (01) lignes concernant l'achat de carburant, a fait l'objet de demandes dérogatoires. (Voir annexe 3 et détails)

IV- SUIVI DE L'EXECUTION DES MARCHES

4.1 Avenants

Deux demandes d'avenant, une sans incidence financière et l'autre à incidence financière ont été accordées et approuvées par l'autorité compétente.

Un avenant avec incidence financière a été accordé par le Ministre en charge des Marchés Publics.

4.2. Résiliations

Au cours de l'exercice 2018, quatre marchés (04) marchés ont été résiliés.

4.3. Marché de Gré à Gré

Au cours de l'exercice 2018, aucun marché de gré à gré n'a été accordé.

V. SENSIBILISATION, FORMATION, ASSISTANCE ET CONSEIL

Relativement à l'assistance et au conseil, le Directeur a opté pour le management de proximité, ce qui permis à la **DRMP-BSGD** d'être en permanence en contact et à l'écoute des préoccupations des Autorités Contractantes ; elle tient régulièrement des séances de travail de renforcement des capacités des acteurs des marchés publics de sa zone de compétence permettant ainsi de dissiper leurs appréhensions et de renforcer leur confiance en la crédibilité du système des marchés publics.

Pendant les tournées de prise de contacts initiée par Monsieur le Directeur Régional des Marchés Publics, les structures visitées ont bénéficié d'un temps de sensibilisation et de formation sur les règles et procédures de passation des marchés publics.

De même, au cours des séances de détermination, de validation et de planification des lignes à marché, les autorités contractantes sont formées aux procédures des marchés publics et les copies des textes règlementaires leur sont remises.

RECOMMANDATIONS

- Au titre des principales étapes de la fonction contrôle, insérer le Trésor Public au troisième niveau comprenant la DGI-IPS-BEF-Autres ;
- Instaurer des stickers sur les DAO validés afin que la DMP puisse bénéficier des ventes ;

VI. DIFFICULTES RENCONTREES

Les difficultés rencontrées se situent à plusieurs niveaux : au plan organisationnel, matériel et humain.

La **DRMP-BSGD** a d'énormes problèmes de connexion à internet et au SIGMAP, ce qui ralentit considérablement les dossiers dans la phase de numérotation. (Des jours sans connexion ou suspension de la connexion en pleine numérotation, à cela s'ajoute les coupures intempestives d'électricité).

Le retard accusé par les collectivités dans la mise à disposition des programmes triennaux et budgets empiète sur les opérations préalables à la passation des marchés.

Le personnel est à étoffer pour un bon rendement, car la DRMP s'étire sur deux (2) Districts, cinq (5) Conseils Régionaux, vingt-deux (22) communes.

La mise à disposition d'un véhicule de liaison pour assurer les missions dans les différentes localités en charge est on ne peut plus nécessaire.

Les difficultés sont aussi liées à l'insuffisance et à la vétusté du matériel de travail (accroître le nombre d'imprimantes et de scanner).

La mise à disposition d'un groupe électrogène afin de pallier aux coupures intempestives de l'électricité dans la ville de San-Pedro

VII. PERSPECTIVES ET PROPOSITIONS

Les actions à réaliser en 2020 sont les suivantes :

- Organiser au niveau de chaque collectivité une rencontre bilan qui permettra de recueillir les besoins en formation ;
- Organiser à l'intention des acteurs locaux des marchés publics de chaque région, un séminaire de sensibilisation aux nouvelles procédures des marchés ;
- Organiser des séminaires de formation avec des modules spécifiques pour chaque acteur dans les procédures de marchés publics afin d'approfondir les acquis ;
- Renforcer la DRMP-BSGD en matériels informatiques pour accroître l'efficacité et avoir un bon rendement au travail ;
- Etendre les formations internes et externes (à l'extérieur du pays) aux agents des Directions Régionales ;
- Formaliser la création de services au sein des différentes directions régionales pour assurer la promotion des cadres.

CONCLUSION

Malgré les difficultés relevées, les activités de la DRMP-BSGD se déroulent conformément aux missions qui sont les siennes par la volonté commune de réussir d'une équipe dynamique et soudée.

ANNEXES

ANNEXE 1

COUVERTURE GEOGRAPHIQUE DE LA DRMP-BSGD

DIRECTION REGIONALE	DISTRICTS	REGIONS	DEPARTEMENTS	COMMUNES OPERATIONNELLES		
DIRECTION REGIONALE DU BAS-SASSANDRA ET DU GOH-DJIBOUA	BAS SASSANDRA	SAN PEDRO	San Pedro	San Pédro		
				Grand Béréby		
		Tabou	Tabou	Grabo		
		NAWA	Soubré	Grand Zattray	Mayo	
			Gueyo	Gueyo		
			Méagui	Méagui		
			Buyo	Buyo		
		GBOKLE	Sassandra	Sassandra		
			Fresco	Fresco		
		GOH-DJIBOUA	GOH	Gagnoa	Gagnoa	Guibéroua
				Ouragahio		
	Oumé			Oumé	Diégonéfla	
	LOH-DJIBOUA		Divo	Divo	Hiré	
			Guitry	Guitry		
			Lakota	Lakota	Lakota	Zikisso

ANNEXE 2

**TABLEAU RECAPITULATIF DU NOMBRE DE LIGNES A MARCHE
DETERMINEES ET PLANIFIEES POUR L'EXERCICE BUDGETAIRE 2018**

DEPARTEMENT	STRUCTURES	NOMBRE DE LIGNE	MONTANT
SAN PEDRO	CONSEIL REGIONAL SAN PEDRO	17	1 604 174 000
	MAIRIE SAN PEDRO	3	159 000 000
	MAIRIE GRAND BEREBY	5	303 491 854
	MAIRIE TABOU	4	116 797 000
	MAIRIE GRABO	3	193 318 831
	PORT AUTONOME DE SAN PEDRO	4	1 480 000 000
	SOUS TOTAL	36	3 856 781 685
SOUBRE	CONSEIL REGIONAL DE LA NAWA	9	1 645 000 000
	MAIRIE SOUBRE	3	109 700 000
	MAIRIE GUEYO	1	64 000 000
	MAIRIE GRAND ZATTRY	0	0
	MAIRIE BUYO	12	450 300 000
	MAIRIE MAYO	2	114 000 000
	MAIRIE MEAGUI	3	145 684 130
	SOUS TOTAL	30	2 528 684 130
SASSANDRA	CONSEIL REGIONAL DU GBOKLE	8	734 395 466
	MAIRIE SASSANDRA	4	155 000 000
	MAIRIE FRESCO	3	155 638 375
	SOUS TOTAL	15	1 045 033 841
GAGNOA	CONSEIL REGIONAL DU GOH	2	150 000 000
	MAIRIE GAGNOA	7	282 000 000
	MAIRIE D'OUME	1	23 000 000
	MAIRIE GUIBEROUA	0	0
	MAIRIE DIEGONEFLA	0	0
	MAIRIE OURAGAHIO	0	0
	SOUS TOTAL	10	455 000 000
DIVO	CONSEIL REGIONAL LOH-DJIBOUA	1	100 000 000
	MAIRIE DIVO	6	296 500 000,00
	MAIRIE LAKOTA	3	50 553 000
	MAIRIE HIRE	0	0
	MAIRIE ZIKISSO	0	0
	MAIRIE GUITRY	0	0
	CDLM HIRE	3	358 961 825
	CDLM AGBAOU	3	195 500 000
	SOUS TOTAL	16	1 001 514 825
TOTAL GENERAL		107	8 887 014 481

ANNEXE 4

ZONE D'INTERVENTION DE LA DIRECTION REGIONALE DU BAS SASSANDRA ET DU GÔH-DJIBOUA

La DRMP du Bas Sassandra et du Gôh-Djiboua est basée à San Pedro et couvre les régions suivantes :

DISTRICTS	REGIONS	DEPARTEMENTS	STRUCTURES ASSUJETTIES
Bas-Sassandra	SAN PEDRO	San Pedro Tabou	Conseil régional de San Pedro
			Port Autonome de San Pedro
			Commune de San Pedro
			Commune de Grabo
			Commune de Grand Béréby
			Commune de Tabou
	NAWA	Soubré Buyo Méagui Gueyo	Conseil Régional de la Nawa
			Commune de Soubré
			Commune de Buyo
			Commune de Grand-Zattry
			Commune de Mayo
			Commune de Méagui
	GBOKLE	Sassandra Fresco	Conseil Régional du Gboklè
			Commune de Sassandra
			Commune de Fresco
Gôh-Djiboua	GÖH	Gagnoa Oumé	Conseil Régional du Goh
			Commune de Gagnoa
			Commune de Guibéroua
			Commune d'Oumé
			Commune de Diégonefla
			Commune d'Ouragahio
	LOH DJIBOUA	Divo Guitry Lakota	Conseil Régional du Loh Djiboua
			Commune de Divo
			Commune de Lakota
			Commune de Guitry
			Commune de Hiré
			Commune de Zikisso
			Comité de Développement Local Minier (Hiré- Agbaou-Lozoua)
02	05	13	29

Soit au total :

Six (05) Régions ;
Dix-neuf (13) Départements

En termes de collectivités opérationnelles, l'on note :

Vingt-neuf (29) communes fonctionnelles sur un total de cent quatre-vingt-dix-sept (197) entités.

La superficie totale couverte est de 46 758 km².

**LISTE DU PERSONNEL DE LA DIRECTION REGIONALE DES MARCHES PUBLICS
DU BAS SASSANDRA – GOH DJIBOUA (SAN-PEDRO)**

1.1 SITUATION DU PERSONNEL FONCTIONNAIRE AU 31/12/2018

N°	Nom & prénoms	Fonction	Matricule	Emploi	Grade	Contacts
01	YAPO Jean Jacques Sébastien	Directeur Régional	290 662 Q	Administrateur des Services Financiers	A4	07 87 76 63
						05 32 44 53
						03 01 09 66
						yaposebs@gmail.com
02	ASSANDE N'Zebo Augustin II	Chargé d'Etudes	451 285 U	Administrateur des Services Financiers	A4	07 47 89 15
						joandjamand@yahoo.fr
03	N'GORAN Yao Djacké Jacques Médard	Chargé d'Etudes	350 009 Z	Attaché des Finances	A3	47 17 50 52
						nydjm@yahoo.com
04	KAKOU Alexandre OGO	Chargé d'Etudes	239 813 Y	Ingénieur des Techniques des TP	A3	07 64 77 30
						kakoualexandre@gmail.com
06	ANGBE Boihy Emilienne Josué	Secrétaire	323 490 V	Secrétaire de Direction	B3	07 73 08 46
						Angbe75@gmail.com
07	KIMOU Koutou	Chauffeur	322 531 Q	Agent spécialisé des TP	D3	07 93 87 35
						kimoubenjamin@gmail.com

II .2 MOYENS MATERIELS

II.2.1 - SITUATION DU PATRIMOINE IMMOBILIER

Bâtiment administratif à usage de bureaux (au 1 ^{er} étage de la mini cité financière)	Un bureau DR + une salle d'eau	Bon dans l'ensemble seules les salles d'eau doivent être réparées
	Un secrétariat DR	
	Quatre bureaux Chargés d'étude	
	Une salle d'eau	
	Un hall	

II. 2. 2 - SITUATION DU MOBILIER ET MATERIEL INFORMATIQUE

II.2.2.1 Bureau Directeur Régional

DESIGNATION	QUANTITES		TOTAL
	<i>Fonctionnels</i>	<i>Non fonctionnels</i>	
Bureau Directeur + Retour	01	-	01
Fauteuil Directeur	01	-	01
Fauteuils visiteurs	03	-	03
Meuble de rangement deux battants vitrés	01	-	01
Salon en simili cuir (deux canapés, un fauteuil et une table basse)	01	-	01
Petit meuble de rangement (imprimante)	01	-	01
Table d'ordinateur	01	-	01
Poste de travail HP W2072a (unité centrale, moniteur, clavier et souris)	02	-	02
Onduleur EMERSON Liebert PSA	01	-	01
Imprimante HP LaserJet Pro MFP M125a	01	-	01
Vidéo projecteur Acer X1113DLP Projector EMEA	01	-	01
Vidéo projecteur H5380 MR.JHB 11.001	01	-	01
Tableau PADEX	01	-	01
Imprimante CNBW 731 B3Z	01	-	01
Téléfax Brother Fax-1940CN	01	-	01
LiveBox Orange	01	-	01
Téléphone PANASONIC KX-T7730	01	-	01
Téléphone PANASONIC KX-T2371MXW	01	-	01
Multiprise APC	01	-	01

II.2.2.2 Secrétariat Directeur Régional

DESIGNATION	QUANTITES		TOTAL
	<i>Fonctionnels</i>	<i>Non fonctionnels</i>	
Bureau avec retour	01	-	01
Fauteuils visiteurs	02	-	02
Bancs visiteurs de trois places	01	-	01
Fauteuil secrétaire	01	-	01
Poste de travail DELL (unité centrale, moniteur, clavier et souris)	02	-	02

Imprimante HP LaserJet pro 400	01	-	01
Scanneur HP Scarjet 5590	01	-	01
Onduleur EATON	01	-	01
Photocopieuse Canon IR 2016	01	-	01

II.2.2.3 Bureau Chargés d'Etudes 1 (M. KAKOU)

DESIGNATION	QUANTITES		TOTAL
	Fonctionnels	Non fonctionnels	
Bureau Agent avec retour	02	-	02
Fauteuils	06	04	10
Poste de travail HP (unité centrale, moniteur, clavier et souris)	01	-	01
Imprimante HP Laserjet Pro 400	01	-	01
Onduleur EATON	01	-	01
Multiprise 5 ports	01	-	01
Téléphone fixe	01	-	01

NB : les quatre fauteuils non fonctionnels sont en mauvais état.

II.2.2.4 Bureau Chargé d'Etudes 2 (M. N'GORAN)

DESIGNATION	QUANTITES		TOTAL
	Fonctionnels	Non fonctionnels	
Bureau Agent avec retour	02	-	02
Fauteuil dossier haut	02	-	02
Fauteuils visiteurs	06	02	08
Poste de travail HP (unité centrale, moniteur, clavier et souris)	02	-	02
Imprimante HP Laser jet p 2035	02	-	02
Onduleur EATON	01	01	02
Rallonge	02	-	02

NB : un fauteuil haut dossier et deux fauteuils visiteurs sont en mauvais état.

II.2.2.5 Bureau Chargés d'Etudes 3 (M. ASSANDE)

DESIGNATION	QUANTITES		TOTAL
	Fonctionnels	Non fonctionnels	
Bureau Agent avec retour	01	-	01
Bureau Agent sans retour	01	-	01
Fauteuils	05	-	05
Poste de travail HP (unité centrale, moniteur, clavier et souris)	01	-	01
Imprimante HP Laserjet Pro 400	01	-	01
Onduleur EATON	01	-	01
Multiprise 5 ports	01	-	01
Téléphone fixe	01	-	01

II.2.2.6 Bureau de l'Agent d'Appui (M. SANOGO)

DESIGNATION	QUANTITES		TOTAL
	<i>Fonctionnels</i>	<i>Non fonctionnels</i>	
Bureau Agent avec retour	02	-	02
Fauteuils	08	01	09
Poste de travail HP (unité centrale, moniteur, clavier et souris)	02	-	02
Imprimante HP Laser jet pro 400	01	-	01
Onduleur EATON	02	-	02
Rallonge APC	01	-	01
Téléphone fixe PANASONIC	01	-	01

NB: Trois fauteuils sont en mauvais état.

II.2.2.7 Hall d'attente

DESIGNATION	QUANTITES		TOTAL
	<i>Fonctionnels</i>	<i>Non fonctionnels</i>	
Canapé et fauteuil	01	-	01

II.2.3 SITUATION DU MATERIEL DE REPROGRAPHIE ET DE COMMUNICATION

DESIGNATION	QUANTITES		TOTAL	OBSERVATIONS
	<i>Fonctionnels</i>	<i>Non fonctionnels</i>		
Photocopieur CANON IR2870	01	-	01	
Imprimante couleur HP Office Jet 7110	01	-	01	
Perforeuse BURETIX JO 132	01	-	01	
Ordinateur portable SIGMAP	02	-	02	
Téléphone SIEMENS Euro set 5005	-	01	01	
Téléphone DORO MATRA	-	01	01	En mauvais état.

II.2.4 SITUATION DU MATERIEL DIVERS

DESIGNATION	QUANTITES		TOTAL	OBSERVATIONS
	<i>Fonctionnels</i>	<i>Non fonctionnels</i>		
Cachets DRMP	03	-	03	Dans le bureau de la secrétaire
Dateur	02	-	02	
Numéroteur	01	-	01	
Cachet courrier arrivée	01	-	01	
Cachet courrier départ	00	-	00	
Corbeille à papier	07	-	07	Dans chaque bureau
Split 1.5 Cv	05	-	05	
Split 2 Cv	01	-	01	
Télévision LED NASCO	01	-	01	

Réfrigérateur HISENSE	01	-	01	Dans le bureau du DR
Décodeur CANAL	01	-	01	
Pot de fleurs artificielles	01	-	01	

NB : Trois corbeilles à papier sont en mauvais état.

II.2.5 SITUATION DU PARC AUTO ET MOTO

Immatriculation	Marque	Type	Energie	Puissance fiscale	Date mise en service	Service utilisateur	Etat actuel
D 29 752	TOYOTA FORTUNER	Auto	Diesel	08 Cv	10/12/2013	DRMP San Pedro	Bon
		Moto	Essence			DRMP San Pedro	Bon

NB : LA DRMP DE SAN PEDRO NE DISPOSE PAS DE VEHICULE DE LIAISON A CE JOUR.